



Утверждаю

Директор школы

Квачева Г.И.

Приказ МОКУ «Партизанская СОШ»
№ 46-3 от 31.08.2020 г.

**Положение
о выбытии из учебного фонда школьной библиотеки
учебников и учебных пособий МОКУ «Партизанская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки МОКУ «Партизанская СОШ» учебников и учебных пособий (далее – Порядок выбытия).

1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки МОКУ «Партизанская СОШ» учебников и учебных пособий регламентируется следующим документом: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 года и Приказом руководителя общеобразовательной организации «О создании комиссии по списанию библиотечного фонда» №470 от 02 ноября 2016года.

**2. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки
учебников и учебных пособий**

2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МОКУ «Партизанская СОШ» устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя.

2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда входят соответствующие должностные лица, в том числе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь и бухгалтер).

2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.3 данного положения.
- оформление протокола или дефектной ведомости.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного.

3.1. Причина **непрофильности** учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина **устарелости** учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее

физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООШ).

3.3. Причина **ветхости и дефектности** учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию:

– учебники и учебные пособия не предназначены для использования в учебном процессе МОУ (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.д.).

3.4. Причина **утраты** учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки.

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда и составляет дефектную ведомость (Приложение №1).

4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее – Акт о списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приложение №2).

4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – список), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равносценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в Тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 с приложенным списком, подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем.

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке.

4.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда во 2 части «Выбытие из фонда». Записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебных и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда.

5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОУ по причинам **ветхости, дефектности, устарелости по содержанию**, направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

5.3. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных учебников. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.4. Учебники и учебные пособия, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по актам в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам.

Приложение №1

Утверждаю
Директор_____
«____» _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по УВР.

Члены комиссии: бухгалтер

библиотекарь

назначенная приказом от «02» ноября 2016 г. № 470, произвела осмотр: учебного фонда в количестве _____ экз. с инвентарным номером _____ балансовой стоимостью _____, остаточной стоимостью 0 руб.

Комиссия установила: учебники и учебные пособия морально и физически устарели, дальнейшей эксплуатации не подлежит.

Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в количестве _____ экз. с полным моральным и физическим износом списать с материально ответственного лица.

Председатель комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение №2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__ г.

№ _____

О списании учебников и
учебных пособий из учебного фонда

В связи с ветхостью и дефектностью учебников и учебных пособий, непригодностью дальнейшего использования в учебном процессе МОКУ «Партизанская СОШ», в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 г.

приказываю:

1. Списать учебники и учебные пособия с баланса МОКУ «Партизанская СОШ» в количестве _____ экземпляров, балансовая стоимость _____, остаточная стоимость 0 руб.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор