

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

с. Троицкое

№ 46-7

Об организации питания учащихся в 2020 - 2021 учебном году.

В соответствии со ст. 37 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, методических рекомендаций М.Р 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в образовательных организациях», «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45) и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2020 - 2021 учебном году для учащихся 1-11 классов:
-бесплатное питание в форме «горячего обеда» для учащихся 1-4 классов, из расчета 60 рублей на одного обучающегося;
-платное питание в форме «горячего обеда» за счет родительских средств для учащихся 5-11 классов, из расчета 50 рублей на одного обучающегося.

2. Назначить ответственным за организацию школьного питания заместителя директора по ВР Свербиеву Т.П.
До 30.08.2020г

3. Зам. директору по ВР Свербиевой Т.П. разработать для утверждения:
- график питания учащихся, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся (приложение №1);
-график дежурства учителей в школьной столовой (приложение №2);

4. Старшему повару Леджиновой М.П.:
-разработать для утверждения и согласования с ТО «Центральный» Управления Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, согласно требованиям Роспотребнадзора;
-завести необходимую документацию пищеблока;
-организовать заключение договоров на поставку продуктов питания.

4. Классным руководителям:
- вести ежедневный контроль и заполнение табеля посещаемости учащимися школьной столовой;
-провести разъяснительную работу с родителями относительно организации питания в школе;
-осуществлять контроль за своевременностью перечисления родительской платы.

5. Назначить ответственным за ведение отчетной документации по питанию обучающихся социального педагога Бойченко А.А.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Свербиеву Г.И.

Директор школы

Квачева Г.И.

